

Принято педагогическим советом
МОКУНОШ № 40 с. Баянда
« 26 » октября 2015 г.
Протокол № 2

Учено мнение
Родительского комитета
Н.А.Баранова
« 25 » сентября 2015 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МОКУНОШ № 40
Белова А. Н.
Приказ № 12-67
от « 29 » октября 2015 г.

**Положение о педагогическом совете
в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении начальной
общеобразовательной школе № 40 с. Баянда Чунского района Иркутской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников образовательного учреждения (далее – Учреждение).

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель совета), педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1. Компетенции педагогического совета

1.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- 1.1.1. Выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно – воспитательного процесса и способы их реализации;
- 1.1.2. Утверждает образовательные программы Учреждения;
- 1.1.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 1.1.4. Принимает решение о проведении в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- 1.1.5. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступени начального общего образования, не усвоивших образовательные программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидирующих академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение;
- 1.1.6. Принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- 1.1.7. Выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

1.2. К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

1.3. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

2. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет имеет право:

- 2.1.1. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 2.1.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).
Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 2.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 2.2.1. Выполнение плана работы;
 - 2.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - 2.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - 2.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
3. Организация деятельности Педагогического совета
 - 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
 - 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
 - 3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
 - 3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 3.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4. Документация Педагогического совета
 - 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
 - 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.
 - 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Председатель Родительского комитета

Н. А. Баранова